

**Schulung:**

**Mitgliederbereich: Account-Betreuung**

18. Juli 2019, 10:00 – 12:00 Uhr

Schulungsteilnehmende:

Ronald, Ralph, Michael, Mukhammad

Schulungsleitende: Kristin und Natascha

Hilfe-Dokumentation:

**[hilfe.uni-assist.de/plugins/accounts-mitgliederbereich/](http://hilfe.uni-assist.de/plugins/accounts-mitgliederbereich/)**

Login Backend:

**<http://vm-uni-web-001.uni-assist.de/typo3/index.php>**

A large, bold, white number '1' is centered on the page. To the left of the page, there are three overlapping circles: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

**Szenario:  
Benutzer\*in hat bereits Account**

# 1. Ansicht Mitgliederbereich

**MITGLIEDERBEREICH** NEWS ACCOUNT BEARBEITEN LOGOUT

**SICHER. EINFACH. TRANSPARENT.**  
Zulassung von  
Diplom

**Herzlich willkommen**  
im Bereich für Mitglieder des uni-assist e.V.

**14. Nutzertagung**  
SICHER. EINFACH. TRANSPARENT.  
Zulassungsvorbereitung  
in Zusammenarbeit  
mit der Hochschule  
für Technik, Bauwesen  
und Design

**NEUESTE ARTIKEL IN NEWS**

- Zulassungsvorbereitung**  
**Digitalisierung jetzt!**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam...  
20.06.2019
- Best practice**  
**Dank gilt HTW Berlin**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam...  
19.06.2019
- Mitgliedertagung**  
**Nutzertagung 2019**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam...  
19.06.2019

[Alle anzeigen](#)

**HOCHSCHUL-PORTAL** **HELPDESK UND SUPPORT** **WEBSITE NUTZERTAGUNG**

# 1. Ansicht Mitgliederbereich/Backend

The screenshot shows the uni-assist web application interface. The browser address bar displays 'vm-uni-web-001'. The user profile in the top right corner is 'n.heinisch'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- uni-assist @ vm-uni-web-001
  - Empfänger Newsletter
    - Empfänger Deutsch
    - Empfänger Englisch
  - Benutzer Mitgliederbereich
  - Startseite
    - Bewerben
      - Vorab informieren
        - Bachelor & Staatsexamen
        - Master
        - Studienkolleg
        - Studienvorbereitender Deutsch
        - Vorstudium
      - Bewerbung planen
        - Fristen & Bearbeitungszeit
        - VPD
        - Hochschulstart (DoSV)
        - Nochmals bewerben
      - Dokumente sammeln
        - Zeugnisse
        - Sprachzertifikate
        - Beglaubigungen & Übersetzungen
        - Sonstige Dokumente

Two red arrows point to the 'Benutzer Mitgliederbereich' item in the navigation menu (labeled '1)') and to the 'Zum Modul Liste gehen' button in the main content area (labeled '2)').

The main content area displays a message: 'Zum Modul Liste gehen' with the subtext 'Die aktuelle Seite ist ein Ordner. Ordner enthalten gewöhnlich keine Inhaltselemente, sondern werden zum Sammeln anderer Arten von Datensätzen verwendet.' Below the message is a button labeled 'Zum Modul Liste gehen'.

The main content area also displays the title 'Benutzer Mitgliederbereich' and a dropdown menu for 'Neue Übersetzung dieser Seite erstellen' set to 'Standard'. Below this, there is a section for 'Benutzer Mitgliederb...' with a 'Normal' label and an 'Inhalt' button.

# 1. TYPO3 Werkzeuge

uni-assist Geschäftsstelle

Account hinzufügen

Website-Benutzer (1048) >

**+ Benutzername**

Account löschen

Account bearbeiten

info@hochschule-rhein-waal.de						
johanne.pundt@apollon-hochschule.de						
a.amin@uni-assist.de						
a.aurin@uni-assist.de						
a.balci@uni-assist.de						
a.betsche@uni-assist.de						
a.beude@uni-assist.de						
a.bochniak@uni-assist.de						

On the left side of the slide, there are three overlapping circles: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

# 2

**Szenario:  
Benutzer\*in erstellt Account**

## Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihre E-Mail und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden

E-Mail-Adresse

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

### Noch kein Account?

Erstellen Sie hier einen Account für den internen uni-assist Mitglieder-Bereich. Auch den Empfang unseres Newsletters steuern Sie mit Ihrem Account.

Account erstellen

## NEUEN ACCOUNT ERSTELLEN

Accounts können uni-assist Mitgliedshochschulen, Kooperationspartner und Mitarbeiter\*innen der Geschäftsstelle erstellen. Damit haben Sie Zugang zum uni-assist Mitgliederbereich und aktuellen Mitteilungen.

Arbeitsort *	Einrichtung *
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="z.B. Hochschule Musterstadt"/>
Titel	Vorname *
<input type="text" value="z.B. Prof, Dr."/>	<input type="text"/>
Nachname *	E-Mail-Adresse *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Passwort (mind. 10 Zeichen und Ziffern) *	Passwort wiederholen *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktion *	Adresse
<input type="text" value="Mitarbeiter*in International Office, Präsident*in etc."/>	<input type="text"/>
PLZ	Stadt
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bild	
<input type="text" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.	
<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen ( <a href="#">Datenschutzbestimmungen einsehen</a> ) *	
<input checked="" type="checkbox"/> Newsletter aktivieren	
<input checked="" type="checkbox"/> als HTML-Newsletter empfangen	

Account jetzt erstellen

## 2. Erstellung neuer Account

**Achtung:**  
**Arbeitsort = Benutzergruppe im Backend!**

**Ausfüllen und Absenden** der Daten durch Nutzer\*in

→ E-Mail zur **Adressprüfung**

→ Nutzer\*in muss Link anklicken, um Adresse zu bestätigen  
Account bleibt unsichtbar / keine Anmeldung möglich

→ E-Mail für **Admin-Freigabe**

Admins müssen Daten prüfen und durch Klick freigeben,  
löschen oder ohne Meldung löschen (sinnvoll bei Spam)

→ Account sofort aktiviert

**hochschulservice@ wird als Admin-E-Mail-Adresse hinterlegt**

## 2. Erstellung neuer Account: Kriterien für Account-Freigabe

### **Account Anfragen freigeben**

- Zugehörigkeit zu einer Mitgliedshochschule  
(prüfen Gafis-Hilfe, HS-Portal, HS-Datenbank, ggf. „googeln“  
bzw. an E-Mail Adresse ablesen)

### **Account Anfragen weiterleiten**

- Alle weiteren Account-Anfragen (z.B. DAAD etc.)  
an Abteilung KOM/MKT zur Prüfung schicken

### **Account Anfragen direkt löschen**

- Bewerber\*innen
- ASTA etc.

**Besonders die Zugehörigkeit zur Gruppe sollte geprüft werden!**

(bei Unsicherheiten bitte an Abt. Kommunikation wenden!)

## 2. Erstellung neuer Account

**Achtung:** Die Meldungen für Admins auf der Website nach erfolgtem Klick sind irreführend. Es sind keine weiteren Aktionen an dieser Stelle nötig!

→ **Bestätigungsmail** an Nutzer\*in

(System verschickt automatische Mail, dass der Account jetzt genutzt werden kann)

A large, bold, white number '3' is centered on the left side of the slide. To the far left, there are three overlapping circles: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

**Szenario:  
Admin erstellt Account**

### 3. Account-Erstellung durch Admins

In Ausnahmefällen kann der Admin den Account erstellen; wird sehr selten vorkommen; i.d.R. auf folgenden Link verweisen:

<https://intern.uni-assist.de/account-erstellen/>

bei Hochschulen bitte möglichst vollständig ausfüllen  
(insb. Funktion, Hochschule und Adresse)

Benutzername: E-Mail-Adresse

Passwort: selbst ausdenken,  
anschließend Nutzer\*in zum Ändern auffordern!

Gruppe: „Dritte“ (nur im Backend sichtbar)  
für Nicht-Hochschulen

**E-Mail nochmal unter persönlichen Daten angeben!**

# 3. Account erstellen

uni-assist Geschäftsstelle

**Account hinzufügen**

Website-Benutzer (1048) > Account löschen

+ Benutzername	Account bearbeiten
info@hochschule-rhein-waal.de	
johanne.pundt@apollon-hochschule.de	
a.amin@uni-assist.de	
a.aurin@uni-assist.de	
a.balci@uni-assist.de	
a.betsche@uni-assist.de	
a.beude@uni-assist.de	
a.bochniak@uni-assist.de	

### 3. Account-Erstellung durch Admins

- E-Mail-Adresse kann auch direkt aktiviert werden

Website-Benutzer " johanne.pundt@apollon-hochschule.de" auf Seite "Benutzer Mitgliederbereich" bearbeiten

Allgemein	Persönliche Daten	Zugriff	Hinweise	Direct mail	Benutzer Registrierung
<b>Inaktiv:</b>					
<input type="checkbox"/>  <b>Kein Haken auf „inaktiv“</b>					



- Newsletter + html müssen aktiviert werden

Website-Benutzer " johanne.pundt@apollon-hochschule.de" auf Seite "Benutzer Mitgliederbereich" bearbeiten

Allgemein	Persönliche Daten	Zugriff	Hinweise	Direct mail	Benutzer Registrierung
<b>Newsletter aktivieren</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>E-Mails im HTML-Format empfangen?</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>					



### 3. Account-Erstellung durch Admins

Achtung:

Anfragen von Nicht-Mitgliedshochschulen

→ an Kristin Lenz/Natascha Heinisch weiterleiten zur Prüfung

Rechte-Verwaltung angelegt – daher versch. Benutzergruppen  
→ wird perspektivisch genutzt, z.B. exklusiver Bereich der AG  
Standard auf [intern.uni-assist.de](http://intern.uni-assist.de)

A large, bold, white number '4' is centered on the left side of the slide. To the far left, there are three overlapping circles: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

**Szenario:  
Admin bearbeitet Account**

## 4. Account bearbeiten

- Account löschen: gebouncete Mails
- Änderung durch Admin (z.B. bei Heirat/Namensänderung)  
i.d.R. nicht notwendig,  
lediglich bei massiven Problemen auf User-Seite

## 4. Account bearbeiten

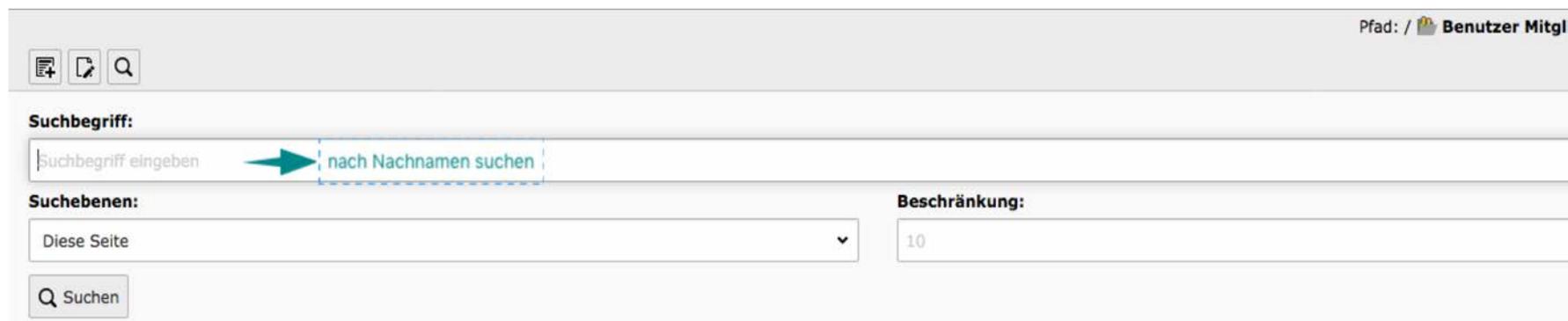
- Einsehen, wo Problem ist (z.B. Verwechslung mit 2. E-Mailadresse)
  - Benutzer\*in finden
  - Lupe-Funktion nutzen



### Benutzer Mitgliederbereich



→ Nachnamen suchen



## 4. Account bearbeiten

uni-assist Geschäftsstelle

Account hinzufügen

Website-Benutzer (1048) > Account löschen

<a href="#">+ Benutzername</a>	<a href="#">Account bearbeiten</a>	<a href="#">Account löschen</a>
info@hochschule-rhein-waal.de	  	  
johanne.pundt@apollon-hochschule.de	  	  
a.amin@uni-assist.de	  	  
a.aurin@uni-assist.de	  	  
a.balci@uni-assist.de	  	  
a.betsche@uni-assist.de	  	  
a.beude@uni-assist.de	  	  
a.bochniak@uni-assist.de	  	  

## 4. Account bearbeiten

Website-Benutzer " info@hochschule-rhein-waal.de" auf Seite "Benutzer Mitgliederbereich" bearbeiten

Allgemein	Persönliche Daten	Zugriff	Hinweise	Direct mail	Benutzer Registrierung
-----------	-------------------	---------	----------	-------------	------------------------

**Benutzername**

**Passwort**

**Benutzergruppen**

Ausgewählte Objekte	Verfügbare Objekte
Präsidium einer Mitgliedshochschule	<input type="checkbox"/> Dritte
	<input type="checkbox"/> Mitgliedshochschule
	<input type="checkbox"/> Nutzertagung 2018
	<input type="checkbox"/> Nutzertagung 2019
	<input type="checkbox"/> uni-assist Geschäftsstelle

<input type="text" value="Kristian"/>
<b>Nachname:</b>
<input type="text" value="Bosselmann-Cyran"/>
<b>Adresse:</b>
<input type="text" value="Konrad-Zuse-Straße 1"/>
<b>PLZ:</b>
<input type="text" value="D-56075"/>
<b>Stadt:</b>
<input type="text" value="Koblenz"/>
<b>Land:</b>
<input type="text" value="cV10261GyW"/>
<b>E-Mail:</b>
<input type="text" value="bosselmann@hs-koblenz.de"/>
<b>Bild:</b>
<input type="button" value="Neue Relation erstellen"/>



Passwort (das erstmalig verschickt wurde, wenn nicht geändert von Benutzer\*in)

A large, bold, white number '5' is centered on the left side of the slide. To the far left, there are three overlapping circles: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

## Häufige Fehlerquellen

## Mail zur Adressprüfung kommt nicht an: Gründe

- E-Mail-Adresse falsch geschrieben
  - keine Mail zur Adressprüfung
  - Account kann nicht aktiviert werden

**Lösung:** Benutzernamen und E-Mail-Adresse im Backend korrigieren, Account sichtbar schalten (Reiter "Zugriff" s. „inaktiv“)
- E-Mail liegt im Spam

**Lösung:** Account sichtbar schalten (Reiter "Zugriff")

## Link funktioniert nicht: Gründe

- Mail zu alt: Link nur 24h gültig

**Lösung:** Account sichtbar schalten (Reiter "Zugriff")
- Link wurde vom E-Mail-Client beschädigt / umgebrochen

**Lösung:** Account sichtbar schalten (Reiter "Zugriff")

## Login funktioniert nicht: Gründe

- Passwort falsch  
**Lösung:** neues Passwort anfordern lassen oder im Backend selbst neu setzen (Reiter "Allgemein")
  
- Benutzername falsch  
in Liste im Backend prüfen, ob sich der\*die Nutzer\*in mit anderer Mailadresse angemeldet hat
  
- Cookies nicht aktiviert  
→ Login nur auf einem Rechner nicht möglich, auf anderen aber problemlos  
**Lösung:** Cookies aktivieren lassen oder bitten, anderen Browser zu verwenden.  
(Sonst: Fall für die Technikabteilung der Hochschule)

6

Quiz 😊

**Eine Person mit der E-Mail-Adresse  
*[lisa.meier@stud.uni-bamberg.de](mailto:lisa.meier@stud.uni-bamberg.de)*  
möchte ihren Account aktivieren lassen.**

**Was ist zu tun?**

# Prüfen und ggf. löschen

Three large, semi-transparent circles are positioned on the left side of the slide: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

**Nenne einen weiteren Grund, warum ein Account gelöscht wird**

# Die Person arbeitet nicht mehr an der Hochschule (gebouncte E-Mail)

**Eine Person mit der E-Mail-Adresse  
*peter.schmidt@uni-bayreuth.de*  
möchte ihren Account aktivieren lassen.**

**Was ist zu tun?**

**Zugehörigkeit zu  
Mitgliedshochschule  
durch E-Mail Adresse erkennbar**

**→ aktivieren!**

**Warum ist die Zugehörigkeit von Usern zu  
bestimmten Gruppen  
(*Präsidien, Mitgliedshochschulen,  
uni-assist, Dritte...*)  
so wichtig?**

# Die Zugriffsrechte variieren je nach Gruppenzugehörigkeit!

Three large, semi-transparent circles are positioned on the left side of the slide: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

# Welche Gründe kann es haben, wenn eine Mail zur Adressprüfung nicht ankommt?

- **E-Mail-Adresse falsch geschrieben**
- **E-Mail zu alt: Link nur 24h gültig**
- **E-Mail liegt im Spam-Ordner**
- **Link wurde vom E-Mail-Client beschädigt/  
umgebrochen**

# Welche Account-Anfragen sollten an Abt. MRK/KOM weitergeleitet werden?

# Account-Anfragen von Nicht-Mitgliedshochschulen

Three large, semi-transparent circles are positioned on the left side of the slide: a black one at the top, a red one in the middle, and a yellow one at the bottom.

**Danke fürs Mitmachen!**

Bei Rückfragen und Problemen:

[k.lenz@uni-assist.de](mailto:k.lenz@uni-assist.de)

[n.heinisch@uni-assist.de](mailto:n.heinisch@uni-assist.de)